

Leitfaden

LF-B-13: NUM SN - NUKLEUS-LIMS Dokumentation

Keine Probenentnahme

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck und Zielgruppe	2
2	Vorbedingungen	2
3	Dokumentation	3
4	Versionshistorie.....	7

1 Zweck und Zielgruppe

Dieser Leitfaden beschreibt die Dokumentationsschritte im NUKLEUS LIMS wenn keine Proben bei einer Visite abgenommen wurden.

2 Vorbedingungen

Die Nutzer*in benötigt einen Zugang zum NUKLEUS-LIMS in der Rolle Dokumentation/Studienkoordinator*in bzw. MTLA/Dokumentation/Studienkoordinator*in Kombi.

Der an der Studie teilnehmende Proband benötigt ein Biobanking-Pseudonym (LIMSPSN). Hierfür muss der unterschriebene Consent über das secuTrial®-System entsprechend erfasst und der teilnehmende Proband im secuTrial®-System erfolgreich angelegt worden sein, damit das LIMSPSN in CentraXX gefunden werden kann.

Ein Ausdruck der „Personendaten des aktuellen Teilnehmers“ sollte aus dem secuTrial®-System vorliegen um das LIMSPSN davon scannen zu können. Mindestens wird jedoch das LIMSPSN des teilnehmenden Probanden benötigt.

3 Dokumentation

Schritt 1: Anmeldung im NUKLEUS-LIMS

1. Das NUKLEUS-LIMS wird über die URL <https://num-lims.med.uni-greifswald.de/centraxx/> aufgerufen.
2. Zum Anmelden im NUKLEUS-LIMS werden die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) benötigt, die nach Versand des Nutzerantrags zurückgesendet werden.



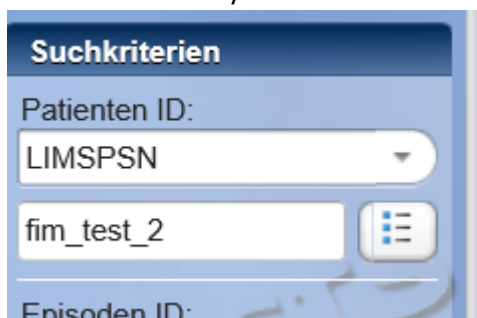
Abbildung 1 Anmeldedialog NUKLEUS LIMS

Schritt 2: Patienten suchen

1. Die Patientensuche aufrufen.



2. Das LIMS-Pseudonym im Feld unter LIMSPSN eingeben.



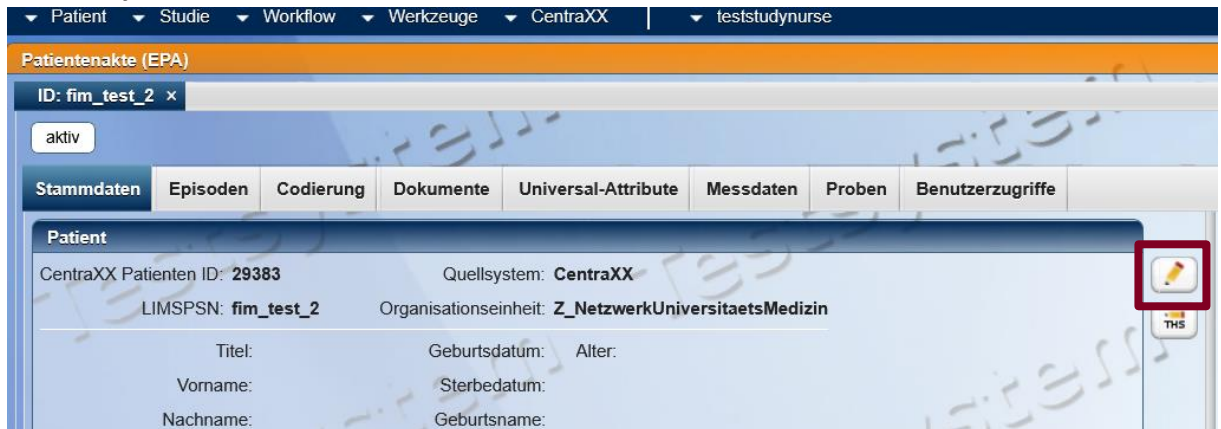
3. Unten links **Suchen** klicken.
4. Den Patient in den Ergebnissen wählen und oben links „Patientenakte (EPA)“ klicken



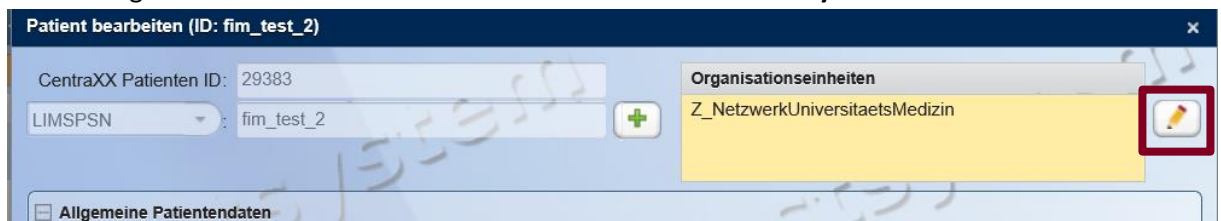
Schritt 6: Organisationseinheit setzen

Solange sich der Patient nur in der Organisationseinheit Z_NetzwerkUniversitätsmedizin befindet kann er Ihrem Standort in Auswertungen nicht zugeordnet werden.

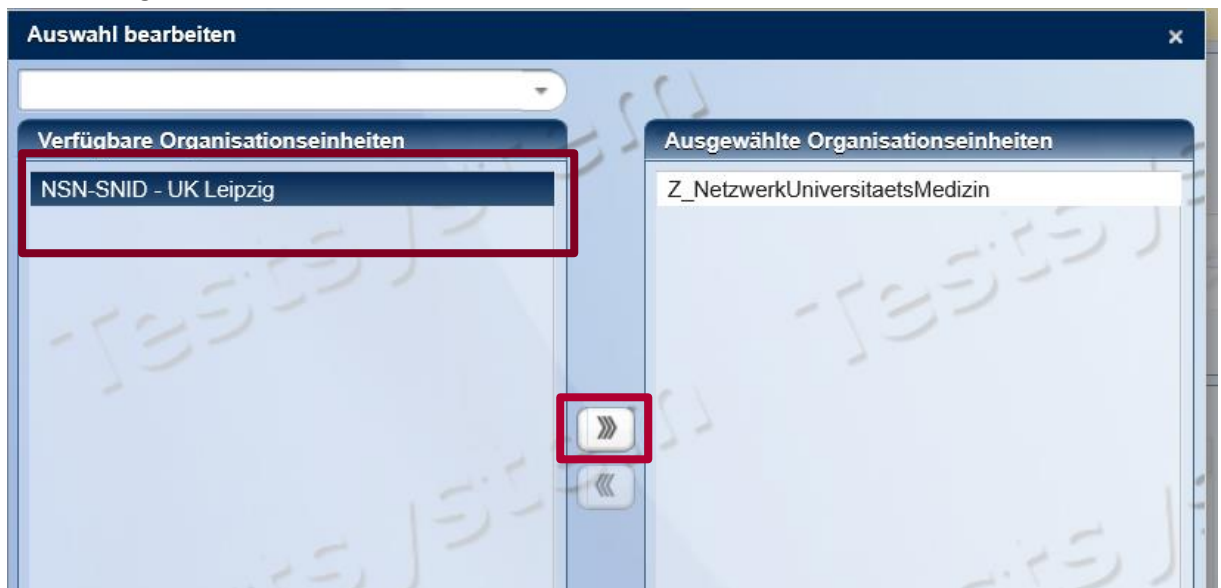
1. Das **Stiftsymbol** klicken, um die Patientenstammdaten zu bearbeiten.



2. Um die Organisationseinheiten zu bearbeiten noch einmal das **Stiftsymbol** klicken.



3. Wählen Sie auf der linken Seite die Organisationseinheit, die Ihrem Standort entspricht und einen Bezug zur Studie des Probanden enthält.



4. Die Organisationseinheit mittels des **Pfeils** auf die rechte Seite schieben.
5. **Übernehmen** klicken.
6. **Speichern** klicken.

Schritt 7: Dokumentation „Keine Probenentnahme“

1. Auf den Reiter „Messbefunde“ wechseln.



2. Klicken Sie auf den + Button.
3. Wählen Sie das Messprofil „Keine Probenentnahme“.
4. Erzeugen Sie einen Befundnamen durch einen Klick auf das Zahnradsymbol.

Messbefund hinzufügen

Messprofil:
Keine Probenentnahme

Name:
Keine Probenentnahme_05.09.2025 15:13:17

Befunddatum:
05.09.2025 15:13 Exakt

Befundtyp:
Patient

ID:

Episode:
Bitte wählen Sie...

5. Öffnen Sie mit dem Listen-Button den Auswahldialog zum geplanten Entnahmeset.

Geplantes Entnahme-Set

6. Ordnen Sie die nicht abgenommen Sets zu.

Auswahlkatalog

Verfügbare Werte

- NUM NSN SNID (s-snid)
- NSN-SNID Basis Probenset (NSN_SNID_BASIS)

Ausgewählte Werte

- NSN-SNID Optionales Probenset (NSN_SNID_OPTIONALSET)

7. Klicken Sie den **Übernehmen** Button.

8. Erfassen Sie das geplante Entnahmedatum, Visite und Grund.

Hinweis: Nur gelb unterlegte Felder sind verpflichtend auszufüllen.

4 Versionshistorie

Version 1.0 Initiale Version